

# Νέο Επιδοτούμενο Πρόγραμμα Δ.ΥΠ.Α.

*Το ΚΔΒΜ «Χουρίδου Καρολίνα - ΥΔΡΟΓΕΙΟΣ» είναι δίπλα σας!*

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 2310 32 87 97  
Email Επικοινωνίας: [voucher@idrogiος.com](mailto:voucher@idrogiος.com)

Υπεύθυνος Προγράμματος: Παπακυριάκος Αντώνιος



# Βασικές Πληροφορίες για Προετοιμασία δικαιολογητικών

Πριν ξεκινήσετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε ότι έχετε έτοιμα τα παρακάτω 4 δικαιολογητικά - ευανάγνωστα και σε σωστή μορφή (PDF):

1. **Αστυνομική ταυτότητα:**  
Ανεβάζετε **και τις δύο όψεις**, μπρος-πίσω, **σε ένα ενιαίο** αρχείο PDF)
2. **Απολυτήριο ή πτυχίο:**  
Αν το πτυχίο σας **δεν είναι αναγνωρισμένο** ή δεν έχει εκδοθεί ακόμη το σχετικό δίπλωμα, **προτιμήστε να ανεβάσετε το απολυτήριο σας.**
3. **Μηνιαίο Στιγμιότυπο ωραρίου εργασίας από το myERGANI.**  
Να φαίνεται **ολόκληρος ο μήνας** που ζητείται και να εμφανίζεται **η Επωνυμία εργοδότη** (επάνω αριστερά) και το **ΑΦΜ του ωφελούμενου** (επάνω δεξιά).  
Προτιμήστε τον **Microsoft Edge** ως πρόγραμμα περιήγησης.
4. **Υπεύθυνη Δήλωσης ΠΡΟΣ ΔΥΠΑ αποκλειστικά μέσω gov.gr.**  
Το ακριβές κείμενο της ΥΔ **θα σας το στείλουμε εμείς** όταν ανακοινωθεί μέσω της Πρόσκλησης του Προγράμματος.

## Τα προσωπικά σας στοιχεία που θα χρειαστείτε για την αίτησή σας:

- ▶ Πλήρες Ονοματεπώνυμο
- ▶ E-mail
- ▶ Κινητό τηλέφωνο
- ▶ ΑΜΚΑ
- ▶ ΑΦΜ
- ▶ Δ.Ο.Υ.
- ▶ IBAN (Πρώτος δικαιούχος)

# 1. Αστυνομική ταυτότητα

Προσοχή! Ανεβάζετε **και τις δύο όψεις**, μπρος-πίσω, σε **ένα ενιαίο** αρχείο PDF.

Υπάρχει δωρεάν εφαρμογή που μετατρέπει 2 αρχεία φωτογραφίας σε ένα αρχείο pdf:

[https://www.ilovepdf.com/el/jpg\\_to\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/el/jpg_to_pdf)



The screenshot shows the website interface for converting JPG images to PDF. At the top, the URL 'ilovepdf.com/el/jpg\_to\_pdf' is visible. Below the navigation menu, the main heading is 'JPG σε PDF'. Underneath, a descriptive text reads: 'Μετατροπή JPG εικόνων σε PDF, εντός δευτερολέπτων. Εύκολη προσαρμογή διάταξης και περιθωρίων.' A prominent red button labeled 'Επιλογή JPG εικόνων' is centered, accompanied by two circular icons: one with an upward-pointing triangle and another with a downward-pointing triangle. Below the button, a smaller text line says 'ή αποθέστε τις JPG εικόνες εδώ'.

## 2. Απολυτήριο ή πτυχίο ?

- Αν το πτυχίο σας **δεν είναι αναγνωρισμένο** ή δεν έχει εκδοθεί ακόμη το σχετικό δίπλωμα, προτιμήστε να **ανεβάσετε το απολυτήριό σας**.
- Τα πτυχία της αλλοδαπής απαιτούν **επίσημη μετάφραση** και **πράξη αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ**. Εάν δεν υπάρχουν **επιλέξτε το απολυτήριο Λυκείου** σας.
- **Αποφύγετε** το ανέγασμα βεβαιώσεων **ΙΕΚ**, **επιλέξτε** αντί αυτού το ανέγασμα του **απολυτηρίου Λυκείου** σας.

### 3. Στιγμιότυπο ωραρίου εργασίας από το myERGANI

- ▶ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** στο πεδίο «Αποδεικτικό ωραρίου εργασίας» θα πρέπει να ανέβει το **ημερολόγιο εργασίας** από το περιβάλλον [www.myergani.gov.gr](http://www.myergani.gov.gr)
- ▶ Για την έκδοση του ημερολογίου εργασίας **επιλέγουμε Microsoft Edge** και όχι Chrome:

Στο [myergani.gov.gr](http://myergani.gov.gr), αφού κάνουμε σύνδεση με τους κωδικούς Taxisnet, επιλέγουμε-> "**Ημερολόγιο Εργασίας**" από το πλαϊνό μενού στα αριστερά της οθόνης. Για να αποθηκεύσω ολόκληρη τη σελίδα επιλέγω το εικονίδιο με τις 3 τελίτσες στο πάνω δεξιά τμήμα της οθόνης  , έπειτα «Στιγμιότυπο Οθόνης» -> «Καταγραφή πλήρους σελίδας» και τέλος Αποθήκευση  . Έτσι έχετε σε .pdf ή .jpg ολόκληρη τη σελίδα.

\*Για αναλυτικότερες, εικονογραφημένες οδηγίες βήμα-βήμα κάντε κλικ [εδώ](#).

- ▶ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** στο τελικό στιγμιότυπο που θα ανεβάσετε θα πρέπει να φαίνεται **το ΑΦΜ σας** (πάνω δεξιά της οθόνης) και η **επωνυμία της επιχείρησης**.

# Κατά την υποβολή της αίτησης - αφού ενεργοποιηθεί η πλατφόρμα:

1. Επισκέψτε το [voucher.gov.gr](https://voucher.gov.gr) Θα σας στείλουμε και εμείς το ακριβές link με email.
2. Συνδέεστε με τους κωδικούς TAXISnet
3. Συμπληρώνετε όλα τα πεδία με προσοχή
4. Ανεβάζετε τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σε κάθε πεδίο

*Η υποβολή λανθασμένου δικαιολογητικού, ακόμη και σε ένα μόνο πεδίο, μπορεί να οδηγήσει σε απόρριψη της αίτησης. Ελέγξτε προσεκτικά ότι κάθε πεδίο περιέχει το σωστό και αντίστοιχο δικαιολογητικό.*



# ΤΕΛΙΚΟ CHECKLIST ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

Προσοχή! Πριν πατήσετε «Υποβολή», **ελέγξτε** ότι:

- ✓ Έχετε συμπληρώσει **όλα** τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης
- ✓ Κάθε πεδίο περιέχει το σωστό και αντίστοιχο δικαιολογητικό
- ✓ Τα αρχεία είναι **ευανάγνωστα** και σε **σωστή μορφή (PDF)**
- ✓ Η Υπεύθυνη Δήλωση έχει **σωστή ημερομηνία** και **το ακριβές κείμενο.**



# Προσοχή - Τα πιο συχνά λάθη στις αιτήσεις!!

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε ότι δεν έχετε:

- Υπεύθυνη Δήλωση με λάθος «Προς» ή λάθος κείμενο (πρέπει να είναι **προς ΔΥΠΑ** και με **ακριβές κείμενο** όπως ζητείται)
- Ημερολόγιο εργασίας που δεν εμφανίζει όλο τον μήνα ή δεν φαίνεται το ΑΦΜ του εργοδότη (για εργαζόμενους).
- Ταυτότητα με μόνο μία όψη (πρέπει να ανεβαίνουν και οι δύο όψεις σε ένα ενιαίο αρχείο PDF)
- Πτυχίο τριτοβάθμιας που δεν έχει αναγνωρισθεί/βεβαίωση ΙΕΚ χωρίς πιστοποίηση ΕΟΠΠΕΠ
- Θολά ή μη ευκρινή δικαιολογητικά
- Ίδιο έγγραφο σε περισσότερα από ένα πεδία/Λανθασμένα αρχεία (π.χ. ταυτότητα αντί για πτυχίο ή απολυτήριο)

# ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

**Αποθηκεύετε** την αίτησή σας μετά την οριστική υποβολή σε **μορφή .PDF** και μας την **προωθείτε** στο:

**voucher@idrogiος.gr**

για να διασφαλιστεί η ένταξή σας στα τμήματα  
και να ενημερωθείτε για την εξέλιξη του προγράμματος.



# Καλή επιτυχία σε όλες & όλους!

Το ΚΔΒΜ «Χουρίδου Καρολίνα - ΥΔΡΟΓΕΙΟΣ» είναι δίπλα σας!

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 2310 32 87 97  
Email Επικοινωνίας: [voucher@idrogiος.com](mailto:voucher@idrogiος.com)

Υπεύθυνος Προγράμματος: Παπακυριάκος Αντώνιος

