

Νέο Επιδοτούμενο Πρόγραμμα Δ.ΥΠ.Α.

Το ΚΔΒΜ «Χουρίδου Καρολίνα - ΥΔΡΟΓΕΙΟΣ» είναι δίπλα σας!

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 2310 32 87 97
Email Επικοινωνίας: voucher@idrogiος.com

Υπεύθυνος Προγράμματος: Παπακυριάκος Αντώνιος



Βασικές Πληροφορίες για Προετοιμασία δικαιολογητικών

Πριν ξεκινήσετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε ότι έχετε έτοιμα τα παρακάτω 4 δικαιολογητικά - ευανάγνωστα και σε σωστή μορφή (PDF):

1. **Αστυνομική ταυτότητα:**
Ανεβάζετε **και τις δύο όψεις**, μπρος-πίσω, **σε ένα ενιαίο** αρχείο PDF)
2. **Απολυτήριο ή πτυχίο:**
Αν το πτυχίο σας **δεν είναι αναγνωρισμένο** ή δεν έχει εκδοθεί ακόμη το σχετικό δίπλωμα, **προτιμήστε να ανεβάσετε το απολυτήριο σας.**
3. **Μηνιαίο Στιγμιότυπο ωραρίου εργασίας από το myERGANI.**
Να φαίνεται **ολόκληρος ο μήνας** που ζητείται και να εμφανίζεται **η Επωνυμία εργοδότη** (επάνω αριστερά) και το **ΑΦΜ του ωφελούμενου** (επάνω δεξιά).
Προτιμήστε τον **Microsoft Edge** ως πρόγραμμα περιήγησης.
4. **Υπεύθυνη Δήλωσης ΠΡΟΣ ΔΥΠΑ αποκλειστικά μέσω gov.gr.**
Δείτε το ακριβές κείμενο [ΕΔΩ](#).

Τα προσωπικά σας στοιχεία που θα χρειαστείτε για την αίτησή σας:

- ▶ Πλήρες Ονοματεπώνυμο
- ▶ E-mail
- ▶ Κινητό τηλέφωνο
- ▶ ΑΜΚΑ
- ▶ ΑΦΜ
- ▶ Δ.Ο.Υ.
- ▶ IBAN (Πρώτος δικαιούχος)

1. Αστυνομική ταυτότητα

Προσοχή! Ανεβάζετε **και τις δύο όψεις**, μπρος-πίσω, σε **ένα ενιαίο** αρχείο PDF.

Υπάρχει δωρεάν εφαρμογή που μετατρέπει 2 αρχεία φωτογραφίας σε ένα αρχείο pdf:

https://www.ilovepdf.com/el/jpg_to_pdf





The screenshot shows the website interface for converting JPG images to PDF. At the top, there is a navigation menu with options: ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ PDF, ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ PDF, ΣΥΜΠΙΕΣΗ PDF, ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ PDF (selected), and ΟΛΑ ΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ PDF. The main heading is 'JPG σε PDF'. Below it, the text reads: 'Μετατροπή JPG εικόνων σε PDF, εντός δευτερολέπτων. Εύκολη προσαρμογή διάταξης και περιθωρίων.' A prominent red button says 'Επιλογή JPG εικόνων' with two circular icons to its right. Below the button, it says 'ή αποθέστε τις JPG εικόνες εδώ'.

2. Απολυτήριο ή πτυχίο ?

- Αν το πτυχίο σας **δεν είναι αναγνωρισμένο** ή δεν έχει εκδοθεί ακόμη το σχετικό δίπλωμα, προτιμήστε να **ανεβάσετε το απολυτήριό σας**.
- Τα πτυχία της αλλοδαπής απαιτούν **επίσημη μετάφραση** και **πράξη αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ**. Εάν δεν υπάρχουν **επιλέξτε το απολυτήριο Λυκείου** σας.
- **Αποφύγετε** το ανέγασμα βεβαιώσεων **ΙΕΚ**, **επιλέξτε** αντί αυτού το ανέγασμα του **απολυτηρίου Λυκείου** σας.

3. Στιγμιότυπο ωραρίου εργασίας από το myERGANI

- ▶ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** στο πεδίο «Αποδεικτικό ωραρίου εργασίας» θα πρέπει να ανέβει το **ημερολόγιο εργασίας** από το περιβάλλον www.myergani.gov.gr
- ▶ Για την έκδοση του ημερολογίου εργασίας **επιλέγουμε Microsoft Edge** και όχι Chrome:

Στο myergani.gov.gr, αφού κάνουμε σύνδεση με τους κωδικούς **Taxisnet**, επιλέγουμε-> "**Ημερολόγιο Εργασίας**" από το πλαϊνό μενού στα αριστερά της οθόνης. Για να αποθηκεύσω ολόκληρη τη σελίδα επιλέγω το εικονίδιο με τις 3 τελίτσες στο πάνω δεξιά τμήμα της οθόνης , έπειτα «Στιγμιότυπο Οθόνης» -> «Καταγραφή πλήρους σελίδας» και τέλος Αποθήκευση . Έτσι έχετε σε .jpg ολόκληρη τη σελίδα.

- ▶ Τέλος θα χρειαστεί να **μετατρέψετε** την εικόνα σε **αρχείο .pdf [εδώ](#)**.

*Για αναλυτικότερες, εικονογραφημένες οδηγίες βήμα-βήμα κάντε κλικ [ΕΔΩ](#).

- ▶ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** στο τελικό στιγμιότυπο που θα ανεβάσετε θα πρέπει να φαίνεται **το ΑΦΜ σας** (πάνω δεξιά της οθόνης) και η **επωνυμία της επιχείρησης**.



4. Έκδοση Υ/Δ μέσω [gov.gr](https://www.gov.gr)

▶ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΓΡΑΜΕΝΗ ΜΕΣΩ [GOV.GR](https://www.gov.gr)

α. Δεν παρακολουθώ ή δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16913 «SUB 2: Οριζόντια Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations), του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU.

βα. Το σύνολο των ωρών των προγραμμάτων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που έχω παρακολουθήσει κατά το τελευταίο ένα (1) ημερολογιακό έτος πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο διάρκειας προγράμματος μη τυπικής μάθησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.5.2 της υπ' αρ. 82759/29.8.2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β` 4581), όπως εκάστοτε ισχύει.

ββ. Κανένα πρόγραμμα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης της περ. βα που έχω παρακολουθήσει δεν έχει οδηγήσει σε απόκτηση πιστοποιητικού για τις ίδιες δεξιότητες.

γ. Δεν παρακολουθώ και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

δ. Είμαι εργαζόμενος μισθωτός, με σχέση εξαρτημένης εργασίας, στον Ιδιωτικό Τομέα, δεν ασκώ ελεύθερο επάγγελμα, θα ενημερώσω τον πάροχο κατάρτισης για το ωράριο εργασίας μου και η παρακολούθηση κατάρτισης δεν θα συμπίπτει με το ωράριο αυτό.

ε. Διαθέτω τον απαιτούμενο εξοπλισμό και πρόσβαση στο ίντερνετ για την παρακολούθηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.



Κατά την υποβολή της αίτησης - αφού ενεργοποιηθεί η πλατφόρμα:

1. Επισκέψτε τη σελίδα του Προγράμματος [ΕΔΩ](#).
2. Συνδέεστε με τους κωδικούς TAXISnet
3. Συμπληρώνετε όλα τα πεδία με προσοχή
4. Ανεβάζετε τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σε κάθε πεδίο (ΌΛΑ ΣΕ ΜΟΡΦΗ .PDF)

Η υποβολή λανθασμένου δικαιολογητικού, ακόμη και σε ένα μόνο πεδίο, μπορεί να οδηγήσει σε απόρριψη της αίτησης. Ελέγξτε προσεκτικά ότι κάθε πεδίο περιέχει το σωστό και αντίστοιχο δικαιολογητικό.



ΤΕΛΙΚΟ CHECKLIST ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

Προσοχή! Πριν πατήσετε «Υποβολή», **ελέγξτε** ότι:

- ✓ Έχετε συμπληρώσει **όλα** τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης
- ✓ Κάθε πεδίο περιέχει το σωστό και αντίστοιχο δικαιολογητικό
- ✓ Τα αρχεία είναι **ευανάγνωστα** και σε **σωστή μορφή (PDF)**
- ✓ Η Υπεύθυνη Δήλωση έχει **σωστή ημερομηνία** και το **ακριβές κείμενο**.



Προσοχή - Τα πιο συχνά λάθη στις αιτήσεις!!

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε ότι δεν έχετε:

- Υπεύθυνη Δήλωση με λάθος «Προς» ή λάθος κείμενο (πρέπει να είναι **προς ΔΥΠΑ** και με **ακριβές κείμενο** όπως ζητείται)
- Ημερολόγιο εργασίας που δεν εμφανίζει όλο τον μήνα ή δεν φαίνεται το ΑΦΜ του εργοδότη (για εργαζόμενους).
- Ταυτότητα με μόνο μία όψη (πρέπει να ανεβαίνουν και οι δύο όψεις σε ένα ενιαίο αρχείο PDF)
- Πτυχίο τριτοβάθμιας που δεν έχει αναγνωρισθεί/βεβαίωση ΙΕΚ χωρίς πιστοποίηση ΕΟΠΠΕΠ
- Θολά ή μη ευκρινή δικαιολογητικά
- Ίδιο έγγραφο σε περισσότερα από ένα πεδία/Λανθασμένα αρχεία (π.χ. ταυτότητα αντί για πτυχίο ή απολυτήριο)

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Αποθηκεύετε την αίτησή σας μετά την οριστική υποβολή σε **μορφή .PDF** και μας την **προωθείτε** στο:

voucher@idrogiος.com

για να διασφαλιστεί η ένταξή σας στα τμήματα
και να ενημερωθείτε για την εξέλιξη του προγράμματος.



Καλή επιτυχία σε όλες & όλους!

Το ΚΔΒΜ «Χουρίδου Καρολίνα - ΥΔΡΟΓΕΙΟΣ» είναι δίπλα σας!

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 2310 32 87 97
Email Επικοινωνίας: voucher@idrogiος.com

Υπεύθυνος Προγράμματος: Παπακυριάκος Αντώνιος

